

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO RIPRESE AUDIO-VIDEO DA PARTE DI TESTATE GIORNALISTICHE E EMITTENTI RADIO TELEVISIVE

Al Presidente del Consiglio Comunale

del Comune di Acquaviva delle Fonti

pec: protocollo.comuneacquaviva@pec.it

-SEDE

Oggetto: Richiesta effettuazione riprese audio-video da parte di testate giornalistiche e emittenti radio televisive.

Il sottoscritto, nato a.....

il....., residente in.....

Via.....n....., C.F.....

Tel.....e-mail.....

richiede l'accreditamento

- per effettuare le riprese audio e video del Consiglio Comunale, che si terrà il giorno...../...../..... in prima convocazione e il giorno/...../..... in seconda convocazione.

Oppure

- per effettuare le riprese audio e video di tutte le sedute che il Consiglio Comunale terrà nel corso dell'anno.....

A tal fine dichiara:

- di avere ricevuto copia e preso visione del regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale di Acquaviva delle Fonti approvato con deliberazione di C.C. n.....del....., e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di privacy e riservatezza;
- di non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto all'essenza ed il significato delle opinioni espresse;
- Che i filmati delle riprese saranno riprodotti in forma integrale senza modificazione alcuna, oppure, in caso di riproduzione e/o diffusione parziale, sarà comunque assicurato un utilizzo conforme alle norme che disciplinano il diritto di cronaca, la professione giornalistica, la dignità della persona;
- Che le immagini saranno trasmesse sul sito web e/o canale televisivo.....;
- Che il responsabile dei dati raccolti è il richiedente (se diverso indicare generalità e recapiti.....)

.....che si
impegna sin d'ora a non diffondere e/o trasmettere dati personali sensibili;
• Lo scopo delle riprese è: (documentario, divulgazione,
ecc.).....;
• Ulteriori
informazioni.....
.....

Il sottoscritto si assume piena responsabilità civile e penale per un utilizzo improprio e contrario alla Legge delle riprese effettuate.

_____ (Luogo e data)

Firma

Nota: I giornalisti per poter effettuare le riprese, anche fotografiche, delle sedute del Consiglio Comunale, dovranno preventivamente accreditarsi presso la Presidenza del Consiglio Comunale, fornendo le necessarie credenziali che attestino l'effettivo esercizio del diritto di cronaca: l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti o la dichiarazione del Direttore Responsabile della testata giornalistica e/o emittente radio televisiva che richiede l'accreditamento. Mediante tale dichiarazione, il Direttore Responsabile, si assume direttamente la responsabilità dell'operato del soggetto incaricato, pur non essendo questi iscritto nell'apposito albo professionale, confermando che tale soggetto presta la propria attività giornalistica per la testata da lui diretta. Non saranno pertanto accreditati coloro che non rientrano in questa fattispecie.

La richiesta di accreditamento dovrà essere consegnata a mano presso la Ripartizione Segreteria Generale oppure trasmessa per via telematica inviando scansione della stessa debitamente compilata e sottoscritta e del documento di identità del sottoscrittore al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.comuneacquaviva@pec.it.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679
E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Acquaviva delle fonti, in qualità di titolare (con sede in, Cod. Fisc.; PEC: Centralino: +) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Dott. Labarile Francesco- Responsabile della Protezione dei dati personali, email: info@labsystemsrl.it; dpo@labsystemsrl.it).

(luogo e data) _____

(firma per esteso leggibile)