



# COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

*Atrio Palazzo di Città*  
(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

Allegato A

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO FORNITORI PER L'ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "Avv. Giuseppe Maselli", Decreto ministeriale n.272 del 5 agosto 2025, recante "Disposizioni attuative della misura di cui all'art.3, comma 2 del decreto legge 27 Dicembre 2024, N. 201 "Misure urgenti in materia di cultura convertito in legge con modificazioni alla legge 21/02/2025 n.16"**

## IL DIRIGENTE

**Con determina dirigenziale n.297 del 03.03.2026**

## RENDE NOTO

**Che è stato approvato il seguente avviso:**

### **Articolo 1 - Oggetto e finalità dell'Avviso**

Il presente avviso esplorativo ( in seguito Avviso) approvato con determina dirigenziale n.297 del 03.03.2026 non costituisce invito a partecipare a una procedura di affidamento, né comporta per il Comune di Acquaviva delle Fonti alcun vincolo o obbligo contrattuale. Esso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO FORNITORI e a favorire la partecipazione di operatori economici specializzati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione si riserva: la facoltà di procedere all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023( codice degli appalti pubblici) redatta seconda il modello allegato B) al presente avviso.

L'affidamento consiste nello specifico, nella fornitura di libri destinati alla Biblioteca Comunale di Acquaviva delle Fonti "Avv. Giuseppe Maselli".

### **Articolo 2 - Requisiti di Partecipazione**

Possono partecipare all'Avviso le librerie in possesso dei seguenti requisiti: a) *Requisiti di ordine generale:*

- capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione (assenza di motivi di esclusione, nonché di altre cause di esclusione dalla contrattazione o dalla stipula di contratti con la P.A.);
- regolarità contributiva (certificata dal DURC);
- regolarità con obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 del Codice;
- inesistenza, a carico dell'operatore, di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- assenza di contenziosi in corso con questo Ente e/o di situazioni di insolvenza, a qualunque titolo, nei confronti dello stesso.

b) *Requisiti tecnico-professionali:*

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - A) - Codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati); con codice ATECO principale **47.61 o 47.79.1** (libri usati) ;

- B) - Sede dell'impresa prioritariamente nel territorio provinciale purchè ubicata nel raggio di 50 Km dalla Biblioteca Comunale di Acquaviva delle Fonti e, in ultima istanza, regionale (per esempio, per le "librerie storiche").

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'Avviso in argomento non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti che, invece, in caso di affidamento della fornitura, saranno verificati nei modi di legge.

### **Articolo 3 - Criteri per l'affidamento delle forniture**

Manifestando interesse, il sottoscrittore si impegna ad assicurare la fornitura dei libri che **dovranno essere consegnati entro 15 giorni dall'ordine al fine** di consentire all'Ente di procedere con gli adempimenti di competenza nel rispetto della tempistica stabilita dalle direttive ministeriali. L'affidamento della fornitura dei libri - che potrà essere formalizzato, come innanzi esplicitato, ai sensi dell'art. 50 del Codice -, costituisce procedimento successivo ed eventuale, ancorché ovviamente connesso, rispetto alla presente indagine di mercato.

L'importo complessivo del finanziamento è pari a € 12.669,58, IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 comma 1, lett. C del DPR n°633/1972, e sarà ripartito tra non meno di tre librerie affidatarie.

All'eventuale affidamento si procederà ai sensi dell'art. 50 del Codice degli appalti, tenendo conto dei criteri stabiliti nelle richiamate norme ministeriali e, in ogni caso, nel rispetto dei principi generali previsti dalle disposizioni in materia di contratti pubblici, nonché delle peculiarità del fabbisogno librario della Biblioteca comunale di Acquaviva delle Fonti, ferma restando la verifica della compatibilità della tempistica della fornitura al fine di rispettare la tempistica imposta dalle direttive ministeriali. Le indicazioni e gli eventuali elenchi dei libri saranno forniti dallo scrivente Ufficio, contestualmente alla formalizzazione dell'affidamento della fornitura da parte del Responsabile del Servizio.

La fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2 comma 1 della legge n°128/2011. Agli operatori economici che parteciperanno all'Avviso è richiesto di indicare una percentuale di sconto, CHE RAPPRESENTERÀ TITOLO PREFERENZIALE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO.

Il corrispettivo dovuto, pertanto, corrisponderà al costo dei libri acquistati, al netto dell'eventuale sconto. Ogni eventuale ulteriore costo sarà a carico esclusivo del fornitore.

### **Articolo 4 - Modalità e termini di trasmissione della domanda**

Le librerie interessate ed in possesso dei requisiti innanzi specificati, dovranno inviare la manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato all'Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, insieme alla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **entro le ore 23.59 del 08/03/2026**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo istituzionale:

pec: [protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it).

**Nell'oggetto dovrà essere specificata la dicitura "AVVISO ESPLORATIVO PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI."**

Faranno fede la data e l'orario riportati, della ricevuta di avvenuta consegna. Il file trasmesso dovrà avere formato pdf. (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello).

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune declina ogni responsabilità per il mancato arrivo della domanda nel termine stabilito.

Il possesso e l'indicazione in fase di iscrizione di casella pec sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale ed incondizionata dei contenuti dell'Avviso.

Ciascun operatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 dell'Avviso

## **Articolo 5- Motivi di esclusione**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine riportato all'articolo 4 e/o prive di idonea sottoscrizione

## **Articolo 6 – Modalità di gestione della fornitura e di pagamento del corrispettivo**

La fornitura e consegna dei volumi ordinati dovrà essere effettuata presso la sede della biblioteca comunale "G.Maselli Campagna" di Acquaviva delle Fonti in via Togliatti, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

A consegna effettuata gli addetti alla Biblioteca provvederanno al controllo del materiale fornito, al fine di accertare la conformità a quanto richiesto

Il materiale rifiutato perché non corrispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e sostituito dal fornitore entro dieci giorni con altri titoli previamente condivisi con la Biblioteca.

Il materiale rifiutato dovrà essere ritirato immediatamente dall'affidatario a proprio onere e spese, in difetto, il suddetto materiale rimarrà presso la biblioteca comunale con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità per la conservazione e custodia dello stesso.

In casi di indisponibilità di titoli, sarà possibile sostituire gli stessi, previo accordo con il bibliotecario per il corrispondente importo. La consegna potrà essere eventualmente frazionata, fermo restando l'obbligo di assicurare il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte e dunque, di provvedere alla completa fornitura richiesta.

In ragione della contenuta tempistica imposta dalle direttive ministeriali per la rendicontazione della spesa a valere sul finanziamento in oggetto, si ribadisce che la fattura elettronica dovrà essere trasmessa entro il 30/03/2026.

Al pagamento del corrispettivo si procederà nei termini di legge, previa della verifica con esito positivo della regolarità contributiva della ditta nonché della ricorrenza delle condizioni di legge. Gli operatori economici dovranno rispettare quanto disposto dall'art.3 della legge n°136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

## **Articolo 7- Riserve**

L'Avviso è finalizzato esclusivamente alla consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla fornitura in argomento e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa di acquisto. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di attivarne una nuova e diversa ove ciò risulti di pubblico interesse, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa.

La partecipazione all'Avviso, pertanto, non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti della fornitura i quali potranno essere disposti soltanto con appositi e successivi atti.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di invitare operatori diversi dai partecipanti all'Avviso, qualora lo ritenga opportuno, per esempio, in ragione dell'oggetto del contratto, delle peculiarità della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di soggetti tra i quali ripartire l'affidamento secondo le disposizioni ministeriali innanzi richiamate, o per altre motivazioni.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare le disponibilità pervenute, anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera libraria, per incrementare il patrimonio librario della biblioteca comunale, per soddisfare ulteriori esigenze dell'Ente, nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'eventuale affidamento nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76, del D.P.R.n°445/2000.

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione all'Avviso è il Comune di Acquaviva delle Fonti. I dati personali acquisiti dallo scrivente servizio saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione all'Avviso, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali.

In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione all'Avviso esplorativo e della verifica dei requisiti per l'affidamento della fornitura.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. I dati personali pertanto raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Acquaviva delle Fonti

Stazione appaltante: Comune di Acquaviva delle Fonti - Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino e.mail: [affarigenerali@comune.acquaviva.ba.it](mailto:affarigenerali@comune.acquaviva.ba.it)

## **Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento: I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la seguente finalità avviso esplorativo per manifestazione di interesse propedeutico all'espletamento della procedura di acquisto diretto o sul mercato elettronico ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b, del d.lgs. 36/2023, di beni.

2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano modalità telematiche, cessione dei dati ad organismo pubblici terzi ai fini della valutazione delle dichiarazioni ivi contenute e verifiche da parte di PA esterne rispetto alla amministrazione procedente;

3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono (obbligatori ai fini della partecipazione al bando) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dal bando stesso;

4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno essere comunicati a:P.A.; Società private, per gli scopi connessi alle finalità finali

5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento pro tempore Responsabile Servizio del Comune di Acquaviva delle Fonti

6. Diritti dell'interessato In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo

riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Dirigente Affari Generali e Servizi al cittadino  
Avv. Giovanni Reali