



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

(P.IVA – CODICE FISCALE: 00869560722)

Settore Servizi Finanziari, Personale, Transizione Digitale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE, TRANSIZIONE DIGITALE

Premesso che con Delibera di G. C. n. 39 del 03/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025/2027, nel quale è presente la sottosezione di programmazione dedicata al Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente, per il medesimo periodo;

Vista la Delibera di G. C. n. 116 del 25/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027;

Rilevato che sulla base del suddetto piano triennale dei fabbisogni di personale e della relativa capacità di spesa, questa Amministrazione ha previsto, tra l'altro, la sostituzione del personale dimissionario con analoghe figure professionali, e nello specifico l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, prioritariamente tramite procedura di mobilità in entrata, di:

- **n. 1 unità** con profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1);

Dato atto che per la figura professionale in trattazione è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs.165/2001, giusta nota prot. n. 22133/2025;

Considerato che la suddetta procedura, prevista dall' art. 34 bis D.lgs. 165/2001, si è conclusa con esito negativo;

Visto il vigente Regolamento disciplinante i criteri per la mobilità interna ed esterna del personale approvato con Delibera di G.C. n. 92 del 28/05/2024;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'articolo 30 del vigente D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1753/2025 del 18/11/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, mediante selezione per titoli e colloquio, per l'assunzione di:

- **n. 1 unità** con profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1);

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali con inquadramento in pari Area e medesimo profilo professionale, ovvero in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento in Area e profilo professionale analoghi;
- b) parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato;
oppure
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato (**esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente**);
- d) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo da ricoprire.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale accessorio previsto dalla normativa vigente e dal C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per la categoria da ricoprire.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

L'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre i termini dettagliati al successivo art. 4.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

A tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un domicilio fiscale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale *InPA* e del Curriculum vitae generato dal Portale stesso.

In particolare dovranno essere dettagliate le voci che danno luogo all'attribuzione del punteggio di cui al presente avviso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Oltre al termine perentorio indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita mail trasmessa automaticamente, al termine della procedura di invio, dal Portale *InPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale *InPa*.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 3, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente procedura di mobilità e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 1**, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita, e codice fiscale;
- Residenza e recapito, indirizzo e-mail, indirizzo PEC e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto.
- Esperienza lavorativa alla scadenza del bando;
- parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato;

oppure

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato (**esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente**);
- Titolo di studio;
- Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica e area;
- Eventuali valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza;
- Eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- Eventuali sanzioni disciplinari ricevute nell'espletamento del servizio e/o procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- Essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e del regolamento UE GDPR/679.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego di cui all'art. 1 lett. d) è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la selezione medesima. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Nella domanda dovrà essere espressamente indicato se in possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza oppure la dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte della stessa Amministrazione;

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale Unico del Reclutamento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

La domanda sarà redatta nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente per via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il giorno 18/12/2025 alle ore 23:59:59.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle candidature di partecipazione al concorso.

Art. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, **l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla procedura tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente del Servizio Personale.

Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
 - mancata dichiarazione del possesso del parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta o del preventivo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato;

L'Ufficio Personale provvede preventivamente all'istruttoria delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA*.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti e precisamente da:

- **n. 1 Presidente.** Il ruolo sarà ricoperto dal Dirigente di Settore o Responsabile di Servizio Autonomo esperto nelle materie pertinenti al Settore/Servizio di destinazione del personale da assumersi;
- **n. 2 Componenti.** Il ruolo sarà svolto rispettivamente dal Dirigente del Servizio Personale e da un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in servizio presso il Settore/Servizio di destinazione del personale da assumersi, ovvero da altro dipendente inquadrato nell'area degli Istruttori in caso di assenza/impedimento/incompatibilità
- **n. 1 Segretario verbalizzante.** Le funzioni saranno svolte da un dipendente dell'Amministrazione con inquadramento non inferiore all'Area degli Istruttori, ovvero da altro dipendente inquadrato nell'area medesima area o area superiore, in caso di assenza/impedimento/incompatibilità;

In caso di coincidenza delle figure suddette si procederà alla nomina di esperti in materie afferenti al posto messo a selezione, scelti preferibilmente, tra il personale dell'Ente ovvero tra i Dirigenti e/o i Funzionari di altri Enti.

La Commissione avrà il compito di esaminare le domande, provvedendo all'espletamento dei colloqui, alla valutazione dei curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze professionali dei candidati.

Art. 7

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati, ammessi alla procedura selettiva, avverrà in due fasi. La prima fase di valutazione sarà basata su un **colloquio**, finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla commissione, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire;
- motivazioni della domanda di trasferimento.

La Commissione esaminatrice effettuerà il colloquio con i candidati ammessi alla selezione, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;

- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito avviso pubblicato sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sito istituzionale del Comune di Acquaviva delle Fonti www.comune.acquaviva.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione. Tale comunicazione ai candidati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di **documento di riconoscimento**, nel giorno sopra stabilito, **30 minuti prima dell'orario di inizio dei colloqui** per poter procedere all'identificazione. **La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.** Salvo casi di oggettiva impossibilità, impedimento o per cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dei singoli, **non saranno ammessi e quindi considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura selettiva, i candidati che risulteranno assenti al termine delle operazioni di registrazione.**

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine della trasparenza, la Commissione predispone la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	10
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	20
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	30
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato	BUONO	45
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	60

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per il colloquio è di **60 punti**, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

Il colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 30 punti su 60.

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Il punteggio attribuito per la valutazione del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Acquaviva delle Fonti www.comune.acquaviva.ba.it nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

La seconda fase sarà basata sulla valutazione dei titoli da parte della Commissione. L'attività valutativa dei titoli, in analogia alle normali procedure concorsuali, sarà effettuata sui candidati che avranno superato il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **40 punti** complessivi ripartiti come di seguito indicato:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	MAX 10 PUNTI
Servizio prestato presso altri Enti del Comparto Funzioni Locali, nella stessa Area del vigente CCNL in uguale o equiparato profilo professionale	Punti 1,00/anno (0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali, nella stessa Area del vigente CCNL in profilo professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,80/anno (0,066 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali, nell'Area del vigente CCNL immediatamente inferiore in profilo professionale equiparato rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,50/anno (0,042 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali, nell'Area del vigente CCNL immediatamente inferiore in profilo professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,25/anno (0,020 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato presso altri Enti di diverso Comparto in Area e profilo professionale equiparati	Punti 0,90/anno (0,075 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato presso altri Enti di diverso Comparto in Area equiparata in profilo professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,70/anno (0,060 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato presso altri Enti di diverso Comparto in Area immediatamente inferiore in profilo professionale equiparato rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,40/anno (0,033 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato presso altri Enti di diverso Comparto in Area immediatamente inferiore in profilo professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,15/anno (0,012 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI E CURRICULUM	MAX 30 PUNTI
Pubblicazioni (valutabili solo quelle date alla stampa, in relazione alla continuità e ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire e alla collaborazione di più autori)	Max Punti 1,00 /pubblicazione (Max complessivo Punti 2,00)

Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata almeno annuale con superamento di esame finale	Punti 1/attestati annuali Punti 2/attestati biennali (max complessivo Punti 5)
Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore	Punti 1/evento (Max Punti 5)
Titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area, sulla base del voto conseguito (il punteggio sarà attribuito proporzionalmente)	Max Punti 5
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso (indipendentemente dalla votazione conseguita)	Punti 5
Curriculum professionale (sarà valutato tutto ciò che ha concorso all'arricchimento professionale, culturale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire.	Max Punti 8

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Bando.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie, pertanto dovranno essere indicati in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente procedere alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Acquaviva delle Fonti www.comune.acquaviva.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituirà comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Art. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria finale di merito provvisoria, ai sensi della vigente normativa, sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno trasmessi all'Ufficio Personale da parte del Presidente e successivamente approvati con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Acquaviva delle Fonti www.comune.acquaviva.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituirà comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Art. 9

CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Acquaviva delle Fonti

www.comune.acquaviva.ba.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”, alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi;
 - Le date e gli orari per lo svolgimento del colloquio ed eventuali modifiche e variazioni delle stesse;
 - Gli esiti del colloquio;
 - La valutazione dei titoli;
 - La graduatoria finale.
- Tutte le comunicazioni pubblicate sul portale *inPA* e sul sito istituzionale del Comune di Acquaviva delle Fonti: www.comune.acquaviva.ba.it avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle vigenti disposizioni, tenendo conto di eventuali riserve e delle precedenze e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente del Servizio Personale adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione avverrà solo a seguito della conclusione del periodo di conservazione del posto da parte del dipendente dimissionario e sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il

Comune di Acquaviva delle Fonti, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

La mobilità è subordinata al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, è valida per la durata prevista dalla vigente normativa a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data dell'atto dirigenziale di approvazione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

Art. 11

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del servizio Personale.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Acquaviva delle Fonti garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Acquaviva delle Fonti e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure

di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 (“GDPR 2016/679”), anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L’Amministrazione si riserva, ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell’incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente Bando è pubblicato all’Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” e sul Portale *inPA* all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> per trenta giorni.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Capozzi, Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari, Personale, Transizione Digitale del Comune di Acquaviva delle Fonti.

L’Avviso è consultabile sul Portale unico del reclutamento *inPA* e sul sito www.comune.acquaviva.ba.it alla sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”, alla voce relativa alla presente selezione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Acquaviva delle Fonti, ai seguenti recapiti: 080 30 65 423.

**F.to Il Dirigente ad interim del Settore Servizi
Finanziari, Personale, Transizione Digitale**
Dott.ssa Elisa CAPOZZI