



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

AVVISO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE

**Il sottoscritto *Avv. Giovanni Reali* in qualità di *Dirigente AAGG*
(Decreto Sindacale n. 13 del 30/12/2024 di conferimento delle funzioni dirigenziali)**

RENDE NOTO

che vista la Delibera di G.C. n.184 del 14.10.2025, con Determinazione Dirigenziale n. 1546 del 14.10.2025 pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in pari data, è stato disposto di approvare

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI UN PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DA CO-FINANZIARE MEDIANTE CONTRIBUTO COMUNALE.

Pertanto, con il presente avviso

SI COMUNICA QUANTO SEGUE

Premessa

Il Comune di Acquaviva delle Fonti, con delibera di Giunta Comunale n.184 del 14.10.2025 ha stabilito di promuovere la pubblicazione di un avviso pubblico teso all'individuazione di un progetto, da cofinanziare mediante contributo, avente a oggetto l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio di Natale per la durata dall'08 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026, al fine di garantire l'animazione degli spazi e l'intrattenimento delle famiglie e dei bambini con attività ludico-ricreative e commerciali.

Il presente avviso definisce, ai sensi dell'art.12. della L.241/1990 e del relativo Regolamento comunale, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari.

Articolo 1 Oggetto dell'avviso

L'oggetto dell'avviso è l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di un Villaggio di Natale in occasione delle festività 2025/2026.

La proposta progettuale è da realizzare nelle aree del centro storico, in piazza dei Martiri 1799, in piazza Garibaldi e dovrà prevedere, secondo un progetto di allestimento coordinato, le seguenti attività minime obbligatorie:



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

VILLAGGIO DI GHIACCIO NATALIZIO

- allestimento di un'area mercatale con un congruo numero di casette di legno, aventi tutte le stesse caratteristiche estetiche e strutturali per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica e artigianale locale, area intrattenimento con igloo, renne, orsi polari, pupazzo di neve, slitte;

Mercatino del Gusto

- area dedicata alla promozione e vendita di prodotti enogastronomici locali e regionali, anche con possibilità di degustazione;

Area Polo Nord

- spazio riservato alle associazioni del territorio per attività di promozione, solidarietà, raccolta fondi e presentazione progetti;

Casa di babbo Natale

- allestimento scenografico di una casa di Babbo Natale, accessibile al pubblico e ai bambini con presenza di personale in costume, animazione tematica e attività ludiche a tema natalizio;

ALBERO DI NATALE con tradizionali addobbi di almeno 20 metri;

EVENTI LUDICO- RICREATIVI – MUSICALI

- iniziative, destinate ai bambini e cittadini di diverse età:
incontri di lettura, Concerto gospel e di musica contemporanea, spettacolo artisti di strada;

PIANO DI COMUNICAZIONE: devono essere previste attività di comunicazione idonee a promuovere e valorizzare l'attrattività della città (cartelloni, pagine web);

Attività alternative:

1) trenino itinerante

- servizio di trenino per bambini e famiglie con percorso definito: villaggio di ghiaccio natalizio, centro storico, piazza dei Martiri 1799, piazza Garibaldi;

2) pista di pattinaggio sul ghiaccio

- realizzazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio di piccole dimensioni
- presenza di servizio di noleggio pattini, biglietteria e personale di assistenza
- tutte le dotazioni tecniche e logistiche necessarie al corretto funzionamento dell'impianto devono essere a carico del proponente;



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

Il Comune di Acquaviva realizzerà con oneri a proprio carico una campagna di comunicazione per la promozione e diffusione dell'iniziativa, a integrazione del piano di comunicazione eventualmente proposto dal beneficiario. I costi di apertura dello spazio saranno a carico del Comune (suolo, custodia, pulizie ordinarie, utenze) al beneficiario competono, invece, tutte le spese inerenti alla gestione del servizio e ogni altra spesa connessa alla realizzazione della proposta progettuale presentata, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità del villaggio di Natale nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento dei servizi.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione, per tutta la durata del villaggio, si riserva l'insindacabile facoltà di organizzare e realizzare all'interno delle aree interessate anche proprie iniziative ed eventi, compatibilmente con la programmazione del villaggio.

Articolo 2 Programmazione, allestimento e disallestimento

L'allestimento e il disallestimento del Villaggio di Natale sono a cura e oneri del beneficiario; si precisa che l'allestimento deve essere effettuato entro e non oltre l'08 dicembre e il disallestimento entro e non oltre il 07 gennaio 2026 salvo diverse motivate esigenze, che saranno valutate a insindacabile giudizio del Comune. Le attività programmate dovranno svolgersi all'interno del medesimo arco temporale.

Ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere sia l'ideazione sia la realizzazione del Villaggio di Natale con il dettaglio degli allestimenti e delle iniziative ed eventuali eventi proposti, fermo restando che il Comune di Acquaviva delle Fonti si riserva il coordinamento di tutte le attività. Gli spazi destinati al Villaggio di Natale saranno consegnati al beneficiario nello stato di fatto in cui si trovano esclusivamente per la realizzazione della proposta progettuale oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso). Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione.

Articolo 3 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

I progetti possono essere presentati da Enti, Associazioni, Fondazioni o altri soggetti che svolgono attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo organizzazione di eventi e che non svolgono in via prevalente attività economica a fini di lucro.

Sono ammessi anche progetti presentati da associazioni temporanee di scopo (ATS) costituite o da costituire a finanziamento approvato,

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto dell'offerta;



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche
- essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali, assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- essere in possesso di partita IVA e/o di codice fiscale;

Articolo 4 Entità del contributo

Il contributo economico riconosciuto dall'Ente, a parziale copertura delle spese per la realizzazione e la gestione di un Villaggio di Natale in occasione delle festività 2025/2026, sarà successivamente quantificato compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, messe a disposizione e sarà liquidato al termine della realizzazione del progetto, dietro presentazione della rendicontazione delle spese sostenute.

L'Amministrazione offre ai partecipanti alla manifestazione d'interesse, i seguenti vantaggi economici diretti e/o indiretti, attribuiti ai sensi dell'art. 12 della L 241/90:

- Le esenzioni e le agevolazioni previste dal "Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche";
- Le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- La concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali (compatibilmente con le date disponibili);
- Corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
- Uso del logo;
- Uso delle transenne (ove disponibili);
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione del Villaggio di Natale sono a esclusivo carico del soggetto affidatario del progetto, che si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti relativi ad autorizzazioni, sicurezza, logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa (Polizza assicurativa, SIAE, INPS, ecc.), operando in conformità con le leggi vigenti e sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'esercizio delle attività di cui al presente avviso.

Qualora l'Amministrazione dovesse procedere all'affidamento della realizzazione del progetto, il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute. Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'iniziativa realizzata non rispecchi i contenuti della proposta presentata;



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

- per eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'iniziativa.

Articolo 5 Contenuto dei progetti e documentazione

La proposta progettuale presentata in sede di partecipazione al presente Avviso deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione del Villaggio di Natale. I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

- 1) **domanda di partecipazione (Allegato 1)** sottoscritta, con firma digitale o autografa dal legale rappresentante e resa ai sensi degli art. 46, 47, 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, accompagnate (in caso di firma autografa) da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, che deve contenere i seguenti dati:
 - a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, e-mail, posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Avviso), codice fiscale e partita I.V.A. del Proponente, ove disponibili;
 - b) forma giuridica;
 - c) nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
 - d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
 - e) dichiarazioni relative all'obbligo o meno di presentazione della certificazione di regolarità contributivo (DURC)
 - f) dichiarazione di non avere procedimenti penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti
 - g) dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato dal Comune di Acquaviva.

Presentando la domanda di partecipazione i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso. Al file di predisporre un progetto coerente è possibile effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail all'indirizzo -affarigenerali@comune.acquaviva.ba.it

2) un progetto che contenga almeno quanto segue: (Allegato 2)



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

- **descrizione** dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione del Villaggio di Natale e degli eventi a questo connessi, inclusi i servizi;

- **elaborato grafico** o planimetrico rappresentativo della proposta di Villaggio Natalizio, con l'indicazione della superficie complessiva occupata e delle varie attività proposte; è possibile presentare, al fine di una migliore esplicitazione e valutazione del progetto, rendering;

- **calendario delle attività** con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica di allestimento e disallestimento;

- **eventuale piano di comunicazione**, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa, che indichi programma, obiettivi, strategia. Mezzi e canali che si intendano impiegare, budget e tempistiche

- **dettagliata descrizione di tutti gli allestimenti** necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente, ed in particolare una descrizione dei seguenti aspetti:

- dimensioni e caratteristiche dei vari allestimenti;
- piano economico che deve indicare il costo totale della proposta progettuale e in particolare:
 - a) l'importo del contributo richiesto al Comune
 - b) le singole voci di entrata e di spesa, con evidenza delle fonti di autofinanziamento incluse eventuali quote provenienti da parte di enti o sponsor
 - c) Scheda sintetica del progetto (Allegato 3) che, in caso di ammissione a contributo, sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui all'art.26 e 27 del D.Lgs 33/2013
 - d) Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza con evidenza dell'attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o organizzazione di eventi, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva di precedenti esperienze analoghe
 - e) Atto costitutivo e statuto del proponente

Articolo 6 Criteri di valutazione del progetto

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Comune di Acquaviva delle Fonti effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata e, mediante la costituzione di un'apposita Commissione, valuterà la qualità delle proposte progettuali ammesse. Si precisa che non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino:

- Pervenute oltre i termini indicati (art.11) del presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo;
- Presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente (art.3) del presente Avviso.



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

Le richieste di contributo considerate non ammissibili saranno escluse da questo Ente e non potranno essere iscritte a finanziamento. Le richieste di contributo che avranno superato la fase dell'istruttoria saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
a)	Qualità del modello organizzativo proposto e del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva.	30
b)	Attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico.	30
c)	Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti	20
d)	Elementi migliorativi di interesse	15
e)	Efficacia dell'eventuale piano di comunicazione proposto in termini di capacità di diffusione, penetrazione e distribuzione sul territorio	5
TOTALE		100

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito dell'Ente.

Articolo 7 Rimodulazione delle attività progettuali su richiesta del Comune di Acquaviva

Il Comune di Acquaviva delle Fonti per ragioni di programmazione e/o legate allo spazio e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto stesso. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima il Comune di Acquaviva delle Fonti a far scorrere la graduatoria e selezionare un altro progetto.

Articolo 8 Documentazione propedeutica alla realizzazione della proposta presentata



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

Il beneficiario deve presentare al Comune entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di quest'ultima, la documentazione di seguito indicata:

- 1) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D.Lgs n.81/2008: Documento di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), fermo restando che, per soggetti con meno di 10 dipendenti che ancora non rispondono del D.V.R., questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt.17,28 e 29 del D.Lgs n.81/2008.
- 2) Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell'eventuale materiale scenografico utilizzato, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n.1.
- 3) Dichiarazione che attesti che tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle attività proposte sono idonei e relativa certificazione di conformità, che dovrà essere consegnata al Comune di Acquaviva delle Fonti prima dell'inizio dell'attività.

Prima dell'apertura del Villaggio di Natale il beneficiario dovrà presentare al Comune:

- Copia della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 9
- dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. n.37/2008 per gli impianti elettrici realizzati per l'allestimento, rilasciata al Comune di Acquaviva delle Fonti alla fine dei lavori e prima dell'inizio dell'attività.
- L'eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima il Comune di Acquaviva delle Fonti a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

Articolo 9 Obblighi del beneficiario

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il Villaggio di Natale nel rigoroso rispetto del progetto presentato nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Acquaviva delle Fonti, nonché a garantire il regolare svolgimento della manifestazione, essendo direttamente responsabile della buona



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

riuscita della stessa, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici. In particolare, con la presentazione della domanda i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso e si impegnano a svolgere le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato per iscritto con il Comune di Acquaviva delle Fonti, assumendosi tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di questo Ente e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

- **Utilizzare il contributo** ricevuto a norma del presente Avviso, esclusivamente per la realizzazione del progetto per il quale è stato concesso.
- **provvedere, con oneri a suo carico, all'allestimento/montaggio** e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per il corretto svolgimento delle iniziative previste all'interno del Villaggio di Natale;
- **Mantenere tutti gli allestimenti del villaggio di Natale puliti** e in condizioni decorose, a sua cura e spese, per tutta la durata dell'iniziativa e riportare i luoghi dell'Ente utilizzati per il Villaggio di Natale allo status quo ante e provvedere sia quotidianamente sia al termine del Villaggio di Natale allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla pulizia di tutti i predetti luoghi, riconsegnando i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni.
- **Nominare** fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con il Comune per qualunque esigenza o comunicazione che dovrà essere sempre reperibile;
- **Provvedere** a sua cura e spese alla tempestiva richiesta alle Autorità Competenti (es. Comune di Acquaviva, Forze dell'ordine ecc.) e al relativo ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni per eventuali somministrazione di food & beverage; eventuali autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio; rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestiti impiegate; SIAE); tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del contributo ed essere trasmesse al Comune di Acquaviva almeno 3 (tre) giorni naturali prima dell'inizio del Villaggio di Natale. Nessun contributo verrà erogato al



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

beneficiario nel caso di impossibilità di realizzazione della proposta progettuale a causa di eventuale parere negativo espresso per qualsiasi Ente preposto al rilascio delle necessarie autorizzazioni in relazione al progetto presentato.

- **Provvedere alla retribuzione/ contrattualizzazione di tutto il personale** coinvolto nella realizzazione del Villaggio di Natale e in ogni caso a tutti i soggetti dal beneficiario direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente e CCNL applicabile; fermo restando che il Comune di Acquaviva delle Fonti può essere chiamato a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti.
- **Predisporre e attuare** tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate alle attività svolte, essendo l'organizzatore responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività del Villaggio di Natale, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo il Comune di Acquaviva delle Fonti da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni.
- **Utilizzare** e fare utilizzare gli spazi del Comune di Acquaviva individuati per gli allestimenti e per lo svolgimento del Villaggio di Natale con la diligenza del buon padre di famiglia e osservare tutte le forme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi.
- **Realizzare** gli spettacoli nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (Es. agibilità. Norme per l'incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo) nonché nel pieno rispetto delle norme in materia di safety and security; il beneficiario dovrà in particolare:



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

- a) **attenersi** a quanto previsto nella circolare del Ministero degli Interni del 18/07/2018 *“Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche”*
- b) **provvedere** alla pianificazione delle procedure da adottare in caso d'emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento;
- c) **redigere** il piano di emergenza in base alla valutazione dei rischi legati all'evento; garantire adeguati livelli di security tramite l'impiego di un congruo numero di operatori della sicurezza destinati all'esistenza all'esodo, all'instradamento e monitoraggio evento, alla lotta antincendio.

Articolo 10 Relazione e rendicontazione delle attività svolte.

L'erogazione del contributo è subordinata alla rendicontazione dei costi sostenuti per la progettazione presentata.

Il beneficiario dovrà presentare:

- a) dettagliata relazione delle attività svolte in esecuzione della proposta progettuale che evidenzi l'effettiva attuazione del progetto (comprese le attività di comunicazione eventualmente realizzate), il conseguimento degli obiettivi prefissati, le ricadute sul territorio, motivando adeguatamente eventuali variazioni non sostanziali, previamente concordate con il Comune di Acquaviva, rispetto alla proposta presentata;
- b) la rendicontazione dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi. In caso di mancato invio della predetta documentazione, l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non erogare in tutto o in parte il contributo. Tale documentazione dovrà essere trasmessa a codesto Ente entro 45 (quarantacinque) giorni dalla conclusione delle attività progettuali relative al progetto presentato, salvo richiesta di proroga debitamente motivata

Sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenuti dai beneficiari e a loro intestati,



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

opportunamente documentati a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini parlanti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivi, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- a) Costo del personale /sia dipendente che non dipendente) impiegato per la realizzazione dell'evento;
- b) acquisto e noleggio di beni e fornitura di servizi;
- c) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziaria;
- d) Canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'evento;
- e) Carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali costi sono stati sostenuti dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato
- f) Eventuali costi sostenuti per la pubblicizzazione e divulgazione degli eventi;

Non Sono ammissibili a contributo i costi:

- a) Giustificati da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto selezionato;
- b) Recanti casuali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.

La mancata o irregolare rendicontazione del contributo accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza del contributo.

Articolo 11 Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione con i relativi allegati potranno essere inviate entro le **ore 23:59 del giorno 03/11/2025** al Comune di Acquaviva delle Fonti – Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, nei seguenti modi:



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

- a mano, all'Ufficio Protocollo, palazzo di Città (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00); in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme a una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione e la riconsegna all'interessato;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Acquaviva delle Fonti: protocollo.comuneacquaviva@pec.it. Si precisa che le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire entro il termine indicato nell'avviso in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: *"domanda di partecipazione all'avviso finalizzato all'acquisizione di progetti per la realizzazione e gestione del villaggio di Natale"*

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal nuovo Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Acquaviva delle Fonti, titolare dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse allo stesso.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.

Le proposte progettuali presentate a seguito del presente Avviso Pubblico non vincolano in alcun modo l'Amministrazione alla loro realizzazione e al loro finanziamento.

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Acquaviva delle Fonti – www.comune.acquaviva.ba.it alla sezione Avvisi e bandi; è possibile contattare il Settore affari Generali e Servizi al Cittadino alla seguente e-mail affarigenerali@comune.acquaviva.ba.it

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (All.1)
- Scheda analitica del progetto con bilancio preventivo dell'iniziativa (All. 2)



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

- Scheda sintetica del progetto (All. 3)

*Il Dirigente AA. GG. e Servizi al cittadino
Comune di Acquaviva delle Fonti
Avv. Giovanni Reali*