



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE DEMATERIALIZZATE) E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO (BUONI LIBRO DIGITALI), ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

IL DIRIGENTE

Richiamata, altresì, la D.D. n. 679 del 08/05/2025 con cui si è proceduto:

- ad approvare, L' "Avviso pubblico" per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'elenco degli esercenti convenzionati con il Comune di Acquaviva delle Fonti per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, anno scolastico 2025/2026, unitamente alla domanda per l'iscrizione;
- a stabilire la finestra temporale per la presentazione delle domande (sino al 31/05/2025);
- a stabilire, altresì, che l'invio delle istanze da parte delle librerie e cartolibrerie interessate, dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC al protocollo dell'Ente;
- a pubblicare il bando per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente, per darne massima diffusione secondo quanto previsto dalla normativa in materia,

RENDE NOTO

Che con D.D. n. 679 del 08/05/2025, pubblicata all'Albo pretorio *on line* del Comune in pari data, è stato approvato l'"Avviso pubblico" per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'elenco degli esercenti convenzionati con il Comune di Acquaviva delle Fonti per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, anno scolastico 2025/2026".

L'Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio per 15 giorni.

MODALITÀ PER PRESENTARE RICHIESTE

Le librerie e le cartolibrerie interessate potranno presentare, **entro il 31 maggio 2025 compreso**, domanda di iscrizione nell'elenco degli esercenti convenzionati con il Comune di Acquaviva delle Fonti.

La domanda dovrà essere trasmessa, utilizzando il modulo approvato con D.D. n. 679 del 08/05/2025, esclusivamente:

- a mezzo pec a: **protocollo.comuneacquaviva@pec.it**

Successivamente all'esame delle domande pervenute, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà all'approvazione dell'elenco delle librerie e cartolibrerie convenzionate con il Comune di Acquaviva delle Fonti per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, anno scolastico



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Atrio Palazzo di Città, 1
70021 - Acquaviva delle Fonti (BA)
C.F./P.IVA 00869560722

2025/2026 ed alla pubblicazione del suddetto elenco nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune di Acquaviva delle Fonti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutte le informazioni in ordine all'esito della propria domanda potranno essere acquisite solo dal diretto interessato, munito del numero di protocollo dell'istanza trasmessa in risposta al bando, e del documento di identità in corso di validità.

Gli interessati saranno ricevuti dalla Dott.ssa Valentina A. Zito - Ufficio Affari Generali previo contatto telefonico al **080/3065228**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche, le parti dichiarano che i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Allegati al presente atto e parte integrante dello stesso, sono i seguenti documenti:

- avviso pubblico;
- modello di domanda.

**FUNZIONARIO DEL SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE
Titolare di E.Q.
Dott.ssa Loredana Netti**

**IL DIRIGENTE
del Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino
Avv. Giovanni Reali**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E
CARTOLIBRERIE NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI
ACQUAVIVA DELLE FONTI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE
PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE DEMATERIALIZZATE) E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO
(BUONI LIBRO DIGITALI), ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti nel territorio comunale mediante l'emissione di cedole librerie in formato elettronico e la fornitura gratuita o parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti residenti nel territorio comunale e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, rientranti in particolari condizioni economiche a mezzo del buono libri digitale;

- Il Comune di Acquaviva delle Fonti, al fine di disciplinare le modalità di gestione per la fornitura dei libri di testo da parte degli esercizi convenzionati ai frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado e nell'ottica della trasparenza, della garanzia della libera scelta del fornitore dei libri e della semplificazione della procedura di consegna dei testi scolastici, per l'anno scolastico 2025/2026, intende procedere alla gestione informatizzata delle seguenti procedure:

a) fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, residenti nel territorio comunale, attraverso la digitalizzazione delle cedole librerie;

b) erogazione del contributo regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel territorio comunale, della scuola secondaria di 1° e 2° grado, a mezzo "buono libri digitale".

OGGETTO:

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di cartolibrerie/librerie disponibili a:

- fornire, i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, residenti nel Comune di Acquaviva delle Fonti, mediante il sistema del buono libri digitale attraverso la piattaforma di gestione regionale;

e/o

- fornire i testi di scuola primaria mediante cedole librerie dematerializzate attraverso il portale di gestione messo a disposizione dal Comune di Acquaviva delle Fonti;

E' possibile aderire ad una procedura o ad entrambe, barrando le apposite caselle nell'Allegato 1 per l'accreditamento.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie non implica, per il Comune di Acquaviva delle Fonti, alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela sugli intestatari della cedola libraria o del buono libri.

AMBITO DI APPLICAZIONE:

Attraverso i sistemi informatizzati in uso presso l'Ente, le "cedole librerie" e il "buono libri" saranno, pertanto resi automaticamente disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e che saranno iscritte nell'elenco degli esercenti convenzionati con il Comune di Acquaviva delle Fonti per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (cedole librerie dematerializzate) e/o per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buono libri digitale).

La “cedola libraria dematerializzata” e il “buono libri digitale”:

- potranno essere utilizzati esclusivamente per l’acquisto dei libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall’alunno intestatario;
- dovranno essere spesi presso un unico esercente;
- il buono libri può essere utilizzato anche per l’acquisto dei “sussidi didattici”, cioè libri di testo in versione digitale e contenuti digitali integrativi, oltreché i contenuti editoriali forniti a complemento del libro di testo e i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013);

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE ALL’ALBO

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano richiedere l’accreditamento, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- certificato di regolarità contributiva (DURC)
- idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (non incorrere nei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs 50/2016);
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell’attività di vendita al dettaglio con indicazione dell’ubicazione e dell’orario di apertura al pubblico;

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- non potranno rifiutare, sospendere o ritardare la fornitura, a fronte della richiesta di prenotazione di testi da parte di un utente avente diritto, nei limiti del valore di ciascuna cedola o buono libri digitale.
- non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Gli esercenti che intendono accreditarsi ed in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, dovranno presentare specifica domanda utilizzando l’Allegato 1 al presente avviso ed inviandolo esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo.comuneacquaviva@pec.it entro la data del 31/05/2025 dalla pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione; indicando se vogliono accreditarsi per entrambe o per una sola delle procedure.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela degli alunni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le “cedole librarie” o i “buoni libro digitali”.

L’Amministrazione comunale metterà a disposizione delle famiglie l’elenco, costantemente aggiornato, dei rivenditori iscritti tramite pubblicazione nell’apposita sezione amministrazione trasparente.

MODALITA’ DI CANCELLAZIONE DALL’ALBO DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI

Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione e previo aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti da parte dell'Ente, saranno automaticamente confermate ogni anno.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà avvenire: d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale ed automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli esercenti che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nello svolgimento dell'attività di cui all'oggetto.

OBBLIGHI TRA LE PARTI:

Il rapporto tra il Comune di Acquaviva delle Fonti e le librerie/cartolerie accreditate sarà disciplinato da apposita convenzione, sottoscritta tra le parti ed esse dovranno:

- riconoscere al Comune di Acquaviva delle Fonti, uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina dei libri (scuola primaria), come stabilito con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 73 del 15/04/2025;
- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. ii;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune di Acquaviva delle Fonti in ordine alla corretta gestione della procedura;
- garantire, controllare e verificare affinché i dati forniti dai cittadini per la prenotazione dei libri siano trattati esclusivamente a tale scopo;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione delle procedure.

La convenzione avrà durata annuale dalla data di sottoscrizione della stessa, salvo facoltà di rinnovo mediante formale accordo tra le parti. E' consentito il recesso anticipato dall'accordo, previa formale comunicazione al Comune di Acquaviva delle Fonti, con conseguente cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate.

MODALITA' DI PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Cedole librarie dematerializzate e Buono libri digitale

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Acquaviva delle Fonti, corredate da un report riepilogativo delle cedole digitali e/o dei buoni libro digitali scaricati da ciascun esercente dal portale di riferimento.

Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dai sistemi informatizzati in uso presso l'Ente.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo, da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla correttezza degli importi, inseriti nella fattura proforma, che dovranno coincidere con quelli dei riepiloghi prodotti in automatico dai sistemi informatizzati.

Le fatture elettroniche, presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i.", dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio BCIC89;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, anno scolastico di riferimento..." (scuola primaria) e/o "Fornitura libri di testo e/o sussidi didattici agli/alle studenti/esse delle Scuole Secondarie di I e II grado, anno scolastico 2025/2026";
- il numero di cedole librarie per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata (per la scuola primaria):

Il Comune di Acquaviva delle Fonti, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.