

Marca da bollo
16,00 €



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Settore Urbanistica e Territorio

Atrio Palazzo di Città

70021 Acquaviva delle Fonti (BA)

protocollo.comuneacquaviva@pec.it

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(ex art. 30, comma 2 D.P.R. 06 giugno 2001 n. 380)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. (_____) il _____

e residente a _____ prov. (_____)

in via/p.zza _____ n. _____

C.F./P.IVA _____ Recapito tel. _____

Per l'invio dei certificati in formato digitale indicare indirizzo PEC: _____

C H I E D E

che venga rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica relativo all'area sita nel territorio comunale di Acquaviva delle Fonti in località _____
e distinta in catasto al/ai:

- Foglio n. _____ particella n. _____
- Foglio n. _____ particella n. _____
- Foglio n. _____ particella n. _____
- Foglio n. _____ particella n. _____
- Foglio n. _____ particella n. _____

A tal fine dichiara che il CDU viene rilasciato per uso: _____;

che il suddetto certificato venga rilasciato in carta _____ per gli usi consentiti dalla legge.

Si richiede l'esenzione di bollo per _____ con relativa
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' che lo attesta.

Per il rilascio del CDU si richiede la procedura: **ORDINARIA** **URGENZA**

Allo scopo si allega:

- Attestazione di versamento per diritti di segreteria;
- Estratto di mappa catastale aggiornato;
- Visura catastale aggiornata;
- Documento di identità del richiedente. Nel caso di delega, copia della delega con fotocopia dei relativi documenti d'identità;
- Attestazione pagamento imposta di bollo in caso di invio telematico del CDU
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà in caso di esenzione da bollo
- Altro (specificare) _____

Li _____

Il richiedente

- 1- Specificare il proprio titolo di godimento del/i terreno/i, se **proprietario, possessore, delegato, acquirente**, etc.
- 2- Ogni certificato può attestare un massimo di cinque particelle contigue appartenenti allo stesso foglio di mappa.
- 3- Specificare se:
 - In **carta semplice** (esclusivamente per “Piccola Proprietà Contadina”): in tal caso allegare unicamente alla richiesta un diritto di € 30,00 per ogni certificato da rilasciare con **procedura ordinaria** o di € 50,00 nel caso sia stata richiesta la **procedura di urgenza**;
 - In carta **bollata**: in tal caso fornire:
 - modello di annullo con un bollo da € 16,00 per l’istanza e un bollo da € 16,00 per ogni certificato da rilasciare;
 - un diritto di € 30,00 per ogni certificato da rilasciare con **procedura ordinaria** o di € 50,00 nel caso sia stata richiesta la **procedura di urgenza**.

Alle istanze dovrà essere allegata, a pena di improcedibilità istruttoria, l’attestazione di versamento dei diritti di segreteria riportante la causale: Diritti di segreteria per Certificato di Destinazione Urbanistica – Cognome....., Nome.....;

Il CDU verrà rilasciato da parte degli Uffici **entro 30 giorni** dalla data di protocollo di arrivo della istanza, così come previsto dall’articolo 30 comma 3 del DPR 380/2001 e smi..

Se il certificato non venisse rilasciato nel termine previsto, lo stesso potrà essere sostituito da una dichiarazione dell’alienante o di uno dei condividenti attestante l’avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l’inesistenza di questi, ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi (art. 30 comma 4 del DPR 380/2001).

Nel caso sia stata richiesta la **procedura di urgenza**, il certificato verrà istruito con priorità rispetto alle richieste con procedura ordinaria, rilasciato nel più breve tempo possibile e, comunque, **entro 10 giorni** lavorativi dalla data di protocollo di arrivo dell’istanza.